

Общество с ограниченной ответственностью ООО «АРТИ»

ИНН 5032296173, ОГРН 1185053010691



УТВЕРЖДАЮ
ООО «АРТИ»

Приказом от "21" сентября 2023г. N 1

Ген.директор

М.Е. Логина

**Положение по обработке и защите персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «АРТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «АРТИ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных), Правилами внутреннего трудового распорядка Общества с ограниченной ответственностью «АРТИ» и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «АРТИ» (далее также – ООО «АРТИ», Общество, оператор).

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Общества, физических лиц, претендующих на замещение должностей Общества, граждан Российской Федерации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора, согласно нормам и принципам законодательства Российской Федерации и специальным требованиям к обработке персональных данных.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором ООО «АРТИ».

1.4. Положение действует только в пределах Общества, распространяется в равной мере на всех работников, участвующих в обработке персональных данных, и является обязательным для применения и соблюдения.

1.5. Все работники ООО «АРТИ», участвующие в обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и документами, которые могут быть созданы на его основе, под роспись.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ООО «АРТИ», если иное не определено законом Российской Федерации.

1.7. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных в ООО «АРТИ».

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором и назначенным им ответственным лицом (лицами), получившим доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

оператор персональных данных - юридическое лицо - Общество с ограниченной ответственностью «АРТИ», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

субъект персональных данных - физическое лицо, работник или соискатель на вакантную должность в ООО «АРТИ» и гражданин Российской Федерации или иное физическое лицо, в том числе, пользователь услуг сайта <https://artistom.ru/>, действующее в своем интересе либо по поручению и в интересах юридического лица или индивидуального предпринимателя, добровольно зарегистрировавшееся на сайте <https://artistom.ru/> и предоставившее необходимые персональные данные при регистрации с целью:

а) получения информации от ООО «АРТИ» посредством отправки электронных писем;

б) заключения, исполнения, изменения и расторжения с ООО «АРТИ» договоров гражданско-правового характера об оказании услуг по: бухгалтерскому обслуживанию, оказанию консультационных и юридических услуг, аудиту;

в) предоставлению доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте и иных ресурсах Общества;

г) выполнения работы, оказания услуг Обществом и обеспечения сохранности имущества.

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ООО «АРТИ» осуществляется для достижения конкретных и законных целей.

2.2. Целями обработки персональных данных:

2.2.1. в отношении работников ООО «АРТИ» и физических лиц, претендующих на замещение должностей в Обществе являются: обеспечение соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества.

2.2.2. в отношении граждан Российской Федерации и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, в том числе, в отношении пользователей сайта оператора, расположенного по адресу: <https://artistom.ru/>, являются: информирование субъектов персональных данных посредством отправки им электронных писем; заключение, исполнение, изменение и расторжение с ними договоров гражданско-правового характера на оказание услуг на: бухгалтерское обслуживание, оказание консультационных и юридических услуг, аудит; предоставление доступа пользователям сайта к сервисам, информации и / или материалам, содержащимся на сайте оператора и иных ресурсах Общества; выполнение работы, оказание услуг Обществом и обеспечение сохранности имущества.

состав персональных данных, сроки обработки и места их хранения определены в документе: «Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, сроки обработки и места их хранения», являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями, для которых собирались персональные данные.

3. Сбор, обработка, хранение персональных данных и условия передачи третьим лицам

3.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях выполнения обязательств ООО «АРТИ», обеспечения соблюдения законов РФ и иных нормативных правовых актов; обеспечения личной безопасности субъекта; контроля выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Ответственные за обработку персональных данных работников Общества, граждан РФ и их законных представителей и иных субъектов персональных данных назначаются приказом генерального директора Общества.

3.3. Запрещается использовать персональные данные в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации ими своих прав и свобод.

3.4. Способы обработки: любые действия (операции) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

3.4.1. Места хранения персональных данных определены в «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «АРТИ», сроки обработки и места их хранения».

3.5. Персональные данные субъекта получают с его согласия у него самого, либо у его представителя.

3.6. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку

персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.7. Уполномоченные должностные лица ООО «АРТИ» должны сообщить субъекту о характере подлежащих получению персональных данных, о целях, сроках для которых и на которые они собираются, и последствиях отказа субъекта предоставить данные.

3.7.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", когда необходимо получение письменного согласия субъекта, уполномоченные должностные лица должны предоставить субъекту форму такого согласия.

3.8. Для достижения целей обработки персональных данных ООО «АРТИ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

3.8.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

3.8.2. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных (в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

3.9. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны стандарт обеспечения безопасности или требования к обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных.

3.10. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.11. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.12. Не допускаются получение и обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, без согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев,

предусмотренных законом "О персональных данных".

3.13. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда:

3.13.1 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

3.14. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Закона о персональных данных. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные, и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

3.15. При принятии решений относительно субъекта на основании его персональных данных не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.16. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта, может быть предоставлена государственным органам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Не допускается сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без его согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено действующим законодательством Российской Федерации на получение персональных данных субъекта либо отсутствует согласие субъекта на предоставление его персональных данных, руководство ООО «АРТИ» обязано отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных с указанием причины отказа.

3.19. При передаче персональных данных субъекта третьим лицам необходимо предупреждать их о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.20. Передача персональных данных субъекта в пределах Общества осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, графиками документооборота, положениями о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами руководителя Общества.

3.21. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при

автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Законом о персональных данных и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3.22. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения ответственного за обработку персональных данных, либо руководителя структурного подразделения, осуществляющего обработку и хранение данных ООО «АРТИ». Данное разрешение фиксируется в форме визы на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

4. Согласие на обработку персональных данных

4.1. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

4.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных, путем направления субъектом заявления на отзыв персональных данных по электронной почте: artistom2018@yandex.ru. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, возлагается на оператора.

4.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в том числе, при обработке специальных категорий и биометрических персональных данных, обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, выраженной в письменной форме.

4.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

б) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

4.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.8. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

4.9. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

5.2. Доступ к персональным данным работников ООО «АРТИ», граждан и их законных представителей и иных субъектов персональных данных имеют руководитель ООО «АРТИ» и должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных согласно утвержденному списку.

5.3. Доступ сотрудников других структурных подразделений к персональным данным работников ООО «АРТИ», граждан и их законных представителей и иных субъектов персональных данных осуществляется на основании приказа или письменного разрешения генерального директора Общества. Данное разрешение оформляется визой на докладной записке, отражающей запрос на получение персональных данных.

5.4. Доступ представителей сторонних организаций к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.5. Ознакомление с персональными данными субъекта сотрудниками правоохранительных органов осуществляется беспрепятственно, в пределах их полномочий при предъявлении ими соответствующих документов с разрешения генерального директора ООО «АРТИ», которое оформляется в виде визы на письме-запросе о получении персональных данных или приказа генерального директора Общества о передаче персональных данных сотрудникам правоохранительных органов.

6. Защита персональных данных

6.1. Должностные лица ООО «АРТИ» обязаны принимать или обеспечивать принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий с ними (далее - меры по обеспечению безопасности персональных

данных). Указанные меры принимаются с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и характера обрабатываемых персональных данных, условий обработки персональных данных, актуальности угроз безопасности персональных данных, а также возможностей технической реализации этих мер.

6.2. Целями защиты информации являются:

- предотвращение утечки, хищения, утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение угроз безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы и информационные системы Общества;
- защиты конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах Общества, сохранение конфиденциальности документированной информации в соответствии с законодательством.

6.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных включают в себя, в частности:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение методов (способов) защиты информации и прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
- составление соответствующих актов, которые должны содержать в себе информацию о мерах по обеспечению безопасности персональных данных, способах хранения и защиты, лицензиях на необходимое для этого программное обеспечение, статистические данные о несанкционированных действиях в отношении находящихся под ответственностью оператора персональных данных, о способах и результатах их предотвращения и пресечения и иные.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, полученных оператором от субъекта персональных данных, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента соответствующего обращения субъекта персональных данных к оператору на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных субъекта, оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента выявления неточности на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы данного субъекта персональных данных или

третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, предоставленных субъектом персональных данных или иных необходимых документов, оператор уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления такой информации и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъект персональных данных.

7.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъекта персональных данных, оператор с момента выявления такого инцидента уполномоченными сотрудниками оператора, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.10. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.10 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.12. После истечения срока нормативного хранения документов, установленного в документе: «Перечень персональных данных, обрабатываемых в ООО «АРТИ», сроки обработки и места их хранения», содержащих персональные данные их субъекта, или при

наступлении иных законных оснований, документы подлежат уничтожению.

7.12.1. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.12.2. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные их субъектов и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в шредере с последующим сжиганием;

- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Сотрудники ООО «АРТИ», виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Генеральный директор ООО «АРТИ» и сотрудники, ответственные за организацию обработки персональных данных в ООО «АРТИ», за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут административную ответственность согласно статьям 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещают субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных в ООО «АРТИ»

1. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес; номера контактных телефонов; образование; сведения о семейном положении; сведения о воинском учете. Специальные персональные данные: состояние здоровья, данные расчетного счёта.
Персональные данные обрабатываются целью	с Соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении сотрудников, контроль над трудовой дисциплиной; осуществления расчета и выплаты сотрудникам причитающейся им заработной платы, компенсаций и премий, осуществления пенсионных и налоговых отчислений, а также расчет с подотчетными лицами; оформления банковских карт зарплатного проекта; организации поездок в командировки.
Основание обработки, руководствуясь	для Ст. ст. 22, 86-90, 372 Трудового кодекса РФ; Налоговым кодексом РФ; Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ Об индивидуальном персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Уставом компании; Федеральным законом от 15.12.2001 N 2 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ; Федеральным законом от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; ст. ст. 17, 19 Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»; трудовым договором; согласием на обработку персональных данных; согласием на поручение на обработку персональных данных; договором с банком; договором с контрагентом; ст. 185 Гражданского Кодекса РФ.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до ликвидации организации, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в Российской Федерации. Также они обрабатываются до момента отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных либо его законным

	представителем.
Совершаемые действия (операции) с персональными данными	сбор; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; удаление; уничтожение.
Общедоступность	Следующие персональные данные являются общедоступными: фотографии сотрудников (размещенные на сайте компании), фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов.
Место хранения	В сейфах или металлических негорючих шкафах с замками, на сервере в папках с ограниченным доступом.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КАНДИДАТОВ НА ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес; номера контактных телефонов; место работы и занимаемая должность; образование; сведения о семейном положении; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности.
Персональные данные обрабатываются с целью	Принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу кандидата на вакантную должность.
Основание обработки, руководствуясь	для Согласием на обработку персональных данных
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до проведения собеседования с субъектом персональных данных, и затем уничтожаются, в случае не заключения трудового договора.
Совершаемые действия	Сбор, систематизация, хранение, извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение.
Общедоступность	Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, отчество

3. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО ДОГОВОРУ ГПХ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; адрес; номера контактных телефонов. Специальные персональные данные: данные расчетного счёта.
Персональные данные	Исполнения обязательств, появившихся при заключении

обрабатываются с целью	договорных отношений.
Основание для обработки, руководствуясь	Согласие на обработку персональных данных, Договором.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до ликвидации организации, также, в том числе, до момента отзыва согласия на обработку персональных данных, после чего персональные данные хранятся на основании ФЗ №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в РФ.
Совершаемые действия	сбор; систематизация; хранение; уточнение (обновление, изменение); передача (распространение, предоставление, доступ); удаление.
Общедоступность	Следующие персональные данные являются общедоступными: фамилия, имя, фотографии.
Место хранения	В сейфах или металлических негорючих шкафах с замками, на сервере в папках с ограниченным доступом.

4. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТОВ

Состав персональных данных	Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; место работы и занимаемая должность.
Персональные данные обрабатываются с целью	В целях маркетинговых исследований; Осуществление контроля качества оказываемых услуг; Осуществления новостных и рекламных рассылок; Предоставления ответов на запросы физического лица;
Основание для обработки, руководствуясь	Договором; Согласием на обработку персональных данных.
Срок или условие прекращения обработки	Персональные данные обрабатываются до ликвидации организации, после чего персональные данные хранятся на основании Федерального Закона №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 и иных нормативно правовых актов, касающихся архивного дела и архивного хранения в РФ.
Совершаемые действия	Сбор, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, удаление, уничтожение.
Общедоступность	Следующие персональные данные являются общедоступными:

фамилия, имя, отчество; номера контактных телефонов; адреса электронной почты

Место хранения

В сейфах или металлических несгораемых шкафах с замками, на сервере в папках с ограниченным доступом.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ НА ОБРАБОТКУ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. В КРЕДИТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Персональные данные, передаваемые на обработку

Персональные данные работников и физических лиц, работающих по договору ГПХ. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС.
Специальные персональные данные: данные расчётного счёта.

Персональные данные обрабатываются с целью

Перечисления заработной платы. Перечисления вознаграждений по договору ГПХ.

Разрешенные действия (операции) с персональными данными

Персональные данные работников: сбор; систематизация; хранение. Персональные данные физических лиц, работающих по договору ГПХ: сбор; систематизация; хранение.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПЕРЕДАВАЕМЫЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ В ВИДЕ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Формы отчетности

6-НДФЛ (годовая), Расчет по страховым взносам.

Передаваемые персональные данные

Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими:
Фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, дата рождения, пол; гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о доходах, сведения о резидентстве, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах.

6.2. СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ

Формы отчетности

ЕФС-1, Персонифицированные сведения о физических лицах

Передаваемые персональные данные

Персональные данные работников Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, ИНН, СНИЛС, сведения о сумме выплат.

6.3. ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА

Формы отчетности

Постановка на учет иностранных граждан

Передаваемые
персональные данные

Персональные данные клиентов Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, гражданство, реквизиты документа удостоверяющего личность (перевод иностранного паспорта на русский язык), ИНН, СНИЛС, регистрация по месту пребывания, регистрация на временное проживание (РВП), вид на жительство, разрешение на работу (патент).

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

15 (*Аммиграны*) листов

цифрами

прописью

Должность

и.и. Фурманов

Подпись

Аммиграны

«

11 января 20 *23* г.

М. П.

